

# PENERAPAN INSTRUMEN BARU AKREDITASI

## PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

Disampaikan dalam rangka kegiatan Sosialisasi Instrumen Akreditasi

Adriati Zen & Merry Rosmala

Rabu, 8 Februari 2023



# AGENDA

Instrumen Baru Akreditasi  
Perpustakaan

01



02

Komponen Akreditasi  
Perpustakaan

Indikator dan Pilihan  
Jawaban.

03



04

Bukti Fisik



# KOMPONEN 3

## Pelayanan Perpustakaan

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

### 3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan		Total IK : 15 Total skor maksimum: 75
No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)
3.1 Jenis pelayanan		
1	Jenis layanan perpustakaan: 1) Layanan baca ditempat 2) Layanan sirkulasi 3) Layanan referensi 4) Layanan penelusuran 5) Layanan literasi informasi 6) Layanan penyediaan dokumen 7) Layanan silang layan 8) Layanan ekstensi	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis
2	Jenis layanan referensi yang disediakan: 1) Layanan informasi (reference desk) 2) Layanan bimbingan penggunaan koleksi referensi 3) Layanan penelusuran 4) Layanan konsultasi riset 5) Layanan cek plagiarisim	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis
3	Kegiatan peningkatan layanan perpustakaan : 1) Survei kebutuhan layanan pemustaka 2) Survei kepuasan pemustaka 3) Diversifikasi layanan 4) Pelibatan civitas academica dalam layanan 5) Layanan ekstensi	a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak ada kegiatan
3.2 Jam Buka		
4	Jam buka perpustakaan per minggu	a. Lebih dari 49 jam b. 45 – 49 jam c. 40 – 44 jam d. 35 – 39 jam e. Kurang dari 35 jam



## BUKTI FISIK

Dapat berupa:

- Foto/dokumen yg relevan dengan aspek pelayanan (indikator)

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

3.3 Sistem Pelayanan dan Akses Informasi		
5	Sistem layanan sirkulasi	a. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis internet b. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis LAN c. Semi otomasi d. Manual dengan menggunakan sistem kartu e. Manual dengan sistem buku besar
6	Sistem akses informasi ke koleksi	a. OPAC berbasis internet b. OPAC berbasis LAN c. Memiliki aplikasi otomasi (stand alone) d. Katalog kartu/buku e. Tidak ada katalog
7	Fitur Website perpustakaan 1) Profil perpustakaan 2) OPAC 3) Informasi layanan perpustakaan 4) Kontak perpustakaan 5) Link ke basis data online/repositori 6) Media sosial	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis
3.4 Keanggotaan		
8	Prosedur keanggotaan perpustakaan	a. Terintegrasi kartu mahasiswa atau kartu pegawai dengan aktivasi online b. Terintegrasi kartu dengan formulir aktivasi c. Registrasi dengan formulir permohonan d. Registrasi dengan kartu tersendiri e. Tidak memiliki prosedur baku

**INDIKATOR**

**PILIHAN JAWABAN**

3.5	<u>Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam</u>	
9	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun	
	<u>Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000</u>	a. Lebih dari 8.000 orang b. 7.000 – 8.000 orang c. 6.000 – 6.999 orang d. 5.000 – 5.999 orang e. Kurang dari 5.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa 2.000-5.000</u>	a. Lebih dari 9.000 orang b. 8.000 – 9.000 orang c. 7.000 – 7.999 orang d. 6.000 – 6.999 orang e. Kurang dari 6.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa 5.001-10.000</u>	a. Lebih dari 10.000 orang b. 9.000 – 10.000 orang c. 8.000 – 8.999 orang d. 7.000 – 7.999 orang e. Kurang dari 7.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa 10.001-20.000</u>	a. Lebih dari 11.000 orang b. 10.000 – 11.000 orang c. 9.000 – 9.999 orang d. 8.000 – 8.999 Orang e. Kurang dari 8.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000</u>	a. Lebih dari 12.000 orang b. 11.000 – 12.000 orang c. 10.000 – 10.999 orang d. 9.000 – 9.999 orang e. Kurang dari 9.000 orang



**BUKTI FISIK**

Dapat berupa:  
➤ Data/statistik/  
Foto layanan

**INDIKATOR**

**PILIHAN JAWABAN**

10	<u>Jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan dosen dan tenaga kependidikan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun</u>	a. Lebih dari 199 orang b. 150-199 orang c. 100-149 orang d. 50-99 orang e. Kurang dari 50 orang
11	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan melalui online per bulan dalam 1 (satu) tahun	
	<u>Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000</u>	a. Lebih dari 8.000 orang b. 7.000 – 8.000 orang c. 6.000 – 6.999 orang d. 5.000 – 5.999 orang e. Kurang dari 5.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa 2.000-5.000</u>	a. Lebih dari 9.000 orang b. 8.000 – 9.000 orang c. 7.000 – 7.999 orang d. 6.000 – 6.999 orang e. Kurang dari 6.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa 5.001-10.000</u>	a. Lebih dari 10.000 orang b. 9.000 – 10.000 orang c. 8.000 – 8.999 orang d. 7.000 – 7.999 orang e. Kurang dari 7.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa 10.001-20.000</u>	a. Lebih dari 11.000 orang b. 10.000 – 11.000 orang c. 9.000 – 9.999 orang d. 8.000 – 8.999 orang e. Kurang dari 8.000 orang
	<u>Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000</u>	a. Lebih dari 12.000 orang b. 11.000 – 12.000 orang c. 10.000 – 10.999 orang d. 9.000 – 9.999 orang e. Kurang dari 9.000 orang

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

12	Jumlah rerata buku yang dipinjam per bulan dalam 1 (satu) tahun	
	Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4.000 eks.</li> <li>b. 3.000 – 4.000 eks.</li> <li>c. 2.000 - 2.999 eks.</li> <li>d. 1.000 - 1.999 eks.</li> <li>e. Kurang dari 1.000 eks.</li> </ul>
	Jumlah mahasiswa 2.000-5.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 5.000 eks.</li> <li>b. 4.000 – 5.000 eks.</li> <li>c. 3.000 - 3.999 eks.</li> <li>d. 2.000 - 2.999 eks.</li> <li>e. Kurang dari 2.000 eks.</li> </ul>
	Jumlah mahasiswa 5.001-10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 6.000 eks.</li> <li>b. 5.000 – 6.000 eks.</li> <li>c. 4.000 - 4.999 eks.</li> <li>d. 3.000 - 3.999 eks.</li> <li>e. Kurang dari 3.000 eks.</li> </ul>
	Jumlah mahasiswa 10.001-20.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 7.000 eks.</li> <li>b. 6.000 – 7.000 eks.</li> <li>c. 5.000 - 5.999 eks.</li> <li>d. 4.000 - 4.999 eks.</li> <li>e. Kurang dari 4.000 eks.</li> </ul>
3.6	Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 8.000 eks.</li> <li>b. 7.000 – 8.000 eks.</li> <li>c. 6.000 - 6.999 eks.</li> <li>d. 5.000 - 5.999 eks.</li> <li>e. Kurang dari 5.000 eks.</li> </ul>
	Promosi	
13	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan melalui media cetak dan elektronik: 1) Penyebaran informasi, 2) Penyuluhan, 3) Lomba, 4) Pameran, 5) Duta baca, 6) Bimbingan pemustaka, 7) Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 6 jenis</li> <li>b. 6 jenis</li> <li>c. 5 jenis</li> <li>d. 4 jenis</li> <li>e. Kurang dari 4 jenis</li> </ul>

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

14	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 8 kali</li> <li>b. 8 kali</li> <li>c. 7 kali</li> <li>d. 6 kali</li> <li>e. Kurang dari 6 kali</li> </ul>
3.7	Literasi Informasi	
15	Peran perpustakaan dalam mengurangi praktek plagiarisme: 1) menyediakan aplikasi online pengontrol plagiarisme; 2) memberi topik plagiarisme dalam kegiatan literasi; 3) mengontrol pemustaka dalam layanan fotocopy 4) melakukan himbauan anti plagiarisme 5) melakukan himbauan anti plagiarisme melalui media sosial 6) dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 cara</li> <li>b. 4 cara</li> <li>c. 3 cara</li> <li>d. 2 cara</li> <li>e. Kurang dari 2 cara</li> </ul>

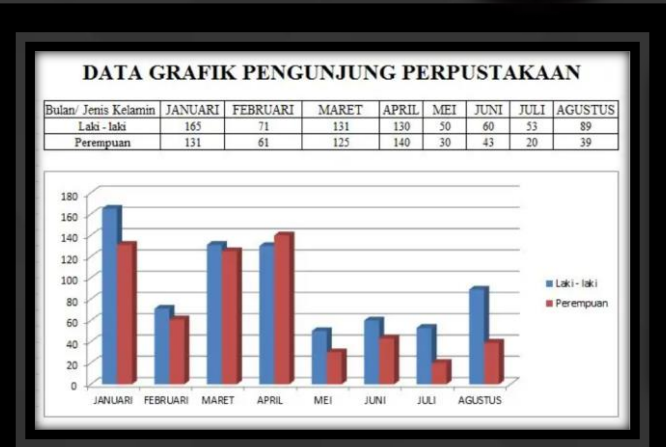
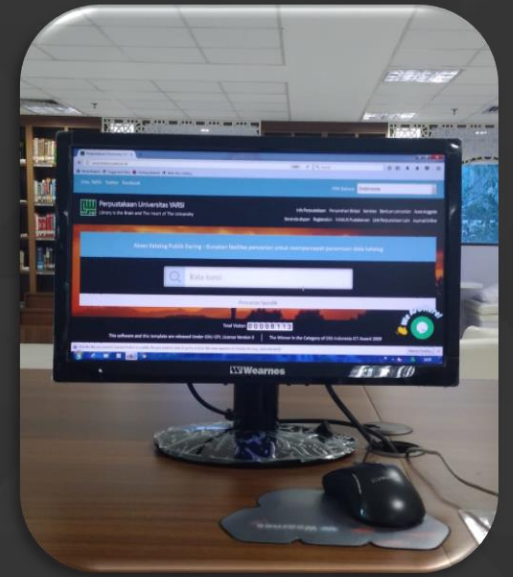
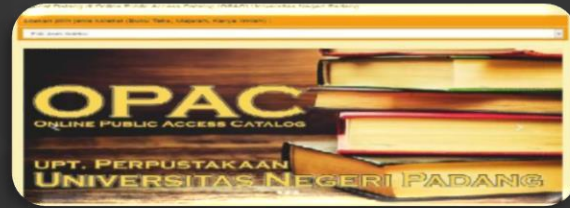


## BUKTI FISIK

Dapat berupa:

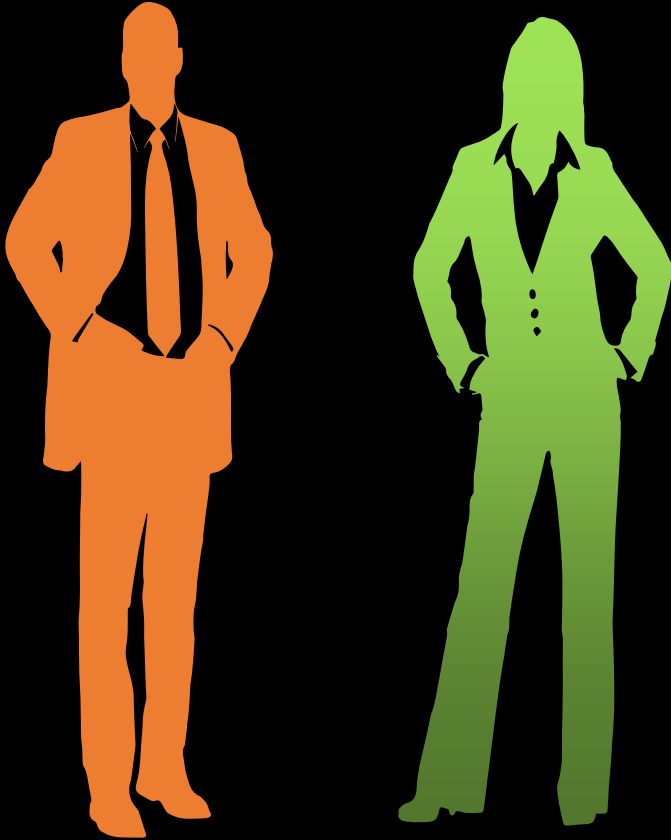
- Data/statistik/buku yang dipinjam
- Dokumen/foto kegiatan promosi dan literasi informasi

# Bukti Fisik Komponen 3 : PELAYANAN



# KOMPONEN 4

## Tenaga Perpustakaan



**Kepala dan tenaga perpustakaan:**

- **Pendidikan**
- **Status**
- **PKB**
- **Keterlibatan dalam organisasi profesi**

**Tidak ada perbedaan dengan  
instrument sebelumnya**



INDIKATOR

PILIHAN JAWABAN

4.2.2	Tenaga Teknis	
5	Jumlah tenaga teknis	
	Jumlah mahasiswa kurang 2.500 orang	a. Lebih dari 2 orang, S1 semua bidang b. 2 orang, D3 semua bidang c. 1 orang, D3 semua bidang d. 1 orang, D2 semua bidang e. 1 orang
	Jumlah mahasiswa 2.500 - 5.000 orang	a. Lebih dari 3 orang, S1 semua bidang b. 3 orang, D3 semua bidang c. 2 orang, D3 semua bidang d. 1 orang, D2 semua bidang e. 1 orang
	Jumlah mahasiswa 5.001 - 10.000	a. Lebih dari 4 orang, S1 semua bidang b. 4 orang, D3 semua bidang c. 3 orang, D3 semua bidang d. 2 orang, D2 semua bidang e. Kurang dari 2 orang
	Jumlah mahasiswa 10.001 - 20.000	a. Lebih dari 5 orang, S1 semua bidang b. 5 orang, D3 semua bidang c. 4 orang, D3 semua bidang d. 3 orang, D2 semua bidang e. Kurang dari 3 orang
	Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	a. Lebih dari 6 orang, S1 semua bidang b. 6 orang, D3 semua bidang c. 5 orang, D3 semua bidang d. 4 orang, D2 semua bidang e. Kurang dari 4 orang
6	Tenaga teknis bidang IT, minimal D3 bidang IT	a. Lebih dari 3 orang b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada



INDIKATOR

PILIHAN JAWABAN

6	Tenaga teknis bidang IT, minimal D3 bidang IT	a. Lebih dari 3 orang b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada
7	Persentase jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal S1 perpustakaan dan/atau S1 bidang lain ditambah diklat bidang Perpustakaan dari keseluruhan tenaga perpustakaan	a. Lebih dari 75% b. 61 - 75% c. 50 - 60% d. 30 - 49% e. Kurang dari 30%
8	Persentase jumlah pustakawan/tenaga profesional perpustakaan yang mengikuti sertifikasi profesi pustakawan	a. Lebih dari 49% b. 40 - 49% c. 30 - 39% d. 20 - 29% e. Kurang dari 20%

BUKTI FISIK

Dapat berupa:

- Data Tenaga teknis dan data jumlah mahasiswa dan perbandingannya
- Data tenaga yg berlatar belakang Pendidikan perpustakaan dan yang telah ikut sertifikasi (hitung %nya)



# Bukti Fisik Komponen 4 : TENAGA PENGELOLA PERPUSTAKAAN





INDIKATOR

PILIHAN JAWABAN

5.1	Pendirian Perpustakaan	
1	Pendirian Perpustakaan Perguruan Tinggi	
	Perpustakaan PTN	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <del>Regulasi pendirian dari Menteri dan SK pemimpin perguruan tinggi (Rektor/Direktur/Ketua)</del></li> <li>b. <del>Regulasi pendirian dari Menteri</del></li> <li>c. <del>SK pemimpin perguruan tinggi (Rektor/Direktur/Ketua)</del></li> <li>d. <del>SK pemimpin perguruan tinggi setingkat Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Prodi</del></li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>
	Perpustakaan PTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <del>SK pendirian dari Ketua Yayasan</del></li> <li>b. <del>SK Pendirian dari pemimpin Perguruan Tinggi (Rektor/Direktur/Ketua)</del></li> <li>c. <del>SK Pendirian dari pemimpin Perguruan Tinggi ditindaklanjuti oleh Wakil Rektor/Direktur/Ketua</del></li> <li>d. <del>SK pemimpin perguruan tinggi setingkat Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Prodi</del></li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>



BUKTI FISIK

- Dapat berupa:
- Dokumen regulasi pendirian perpustakaan
  - Dokumen Status kelembagaan

INDIKATOR

PILIHAN JAWABAN

2	Status Kelembagaan Perpustakaan	
	Universitas/Institut	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat lembaga/direktorat</del></li> <li>b. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat pusat</del></li> <li>c. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat Unit Pelaksana Teknis (UPT)</del></li> <li>d. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat bidang/bagian</del></li> <li>e. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat sub bidang/sub bagian</del></li> </ul>
	Sekolah Tinggi/ Politeknik /Akademi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat pusat</del></li> <li>b. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat unit</del></li> <li>c. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat bidang/bagian</del></li> <li>d. <del>Kedudukan perpustakaan setingkat sub bagian</del></li> <li>e. <del>Kedudukan perpustakaan tidak ada dalam struktur organisasi Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi</del></li> </ul>
3	Status perpustakaan dalam pengambilan keputusan Perguruan Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <del>Menjadi anggota Senat Perguruan Tinggi</del></li> <li>b. <del>Melalui pemimpin perguruan tinggi</del></li> <li>c. <del>Melalui pemimpin Lembaga/Direktorat yang membawahi perpustakaan</del></li> <li>d. <del>Melalui pemimpin Pusat/setingkat</del></li> <li>e. <del>Tidak dilibatkan dalam pengambilan keputusan</del></li> </ul>

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

	4	<p>Unsur Komite Perpustakaan/ sejenisnya terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pimpinan PT</li> <li>2) Pimpinan Fakultas/ Jurusan/ Prodi</li> <li>3) Dosen (Fungsional/ Profesional)</li> <li>4) Pustakawan</li> <li>5) Mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 unsur</li> <li>b. 4 unsur</li> <li>c. 3 unsur</li> <li>d. Kurang dari 3 unsur</li> <li>e. Tidak ada komite perpustakaan</li> </ol>
5.2	<b>Struktur Organisasi</b>		
	5	<p>Struktur organisasi perpustakaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kepala Perpustakaan</li> <li>2) Bidang Layanan Teknis</li> <li>3) Bidang Layanan Pemustaka</li> <li>4) Bidang Layanan TI</li> <li>5) Bagian Administrasi dan Tata Usaha</li> <li>6) Kelompok Fungsional Pustakawan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 6 komponen</li> <li>b. 6 komponen</li> <li>c. 5 komponen</li> <li>d. 4 komponen</li> <li>e. Kurang dari 4 komponen</li> </ol>
	6	<p>Pertanggungjawaban kepala perpustakaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggung jawab kepada pemimpin perguruan tinggi, dan/ atau ketua yayasan</li> <li>b. Bertanggung jawab kepada wakil pemimpin perguruan tinggi, dan/ atau wakil ketua yayasan bidang akademik</li> <li>c. Bertanggung jawab kepada kepala/ketua lembaga yang langsung membawahi perpustakaan</li> <li>d. Bertanggung jawab kepada kepala pusat yang membawahi perpustakaan</li> <li>e. Bertanggung jawab kepada kepala bidang/ bagian</li> </ol>



## Komponen 5

### BUKTI FISIK

Dapat berupa:

- Dokumen unsur komite perpustakaan
- Dokumen struktur organisasi
- Nomor NPP
- Dokumen ren strategis dan program kerja

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

5.3	<b>Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)</b>	
	7	<p>Pencantuman NPP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Epanan nama perpustakaan</li> <li>2) Kop surat resmi perpustakaan</li> <li>3) Backdrop meja sirkulasi/ layanan</li> <li>4) Eksosur perpustakaan</li> <li>5) Banner/ flyer perpustakaan</li> <li>6) Website perpustakaan</li> <li>7) Kartu anggota perpustakaan</li> <li>8) Media sosial milik perpustakaan</li> <li>9) Kalender</li> <li>10) Running text</li> <li>11) dan lain-lain</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 5 jenis</li> <li>b. 5 jenis</li> <li>c. 4 jenis</li> <li>d. 3 jenis</li> <li>e. Kurang dari 3 jenis</li> </ol>
5.4	<b>Program Kerja</b>	
	8	<p>Perpustakaan memiliki rencana induk/ rencana strategis pengembangan perpustakaan secara tertulis yang disahkan oleh:</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemimpin perguruan tinggi, dan/ atau Ketua Yayasan</li> <li>b. Wakil pemimpin perguruan tinggi, dan/ atau Wakil Ketua Yayasan Bidang Akademik</li> <li>c. Kepala/ ketua lembaga yang langsung membawahi perpustakaan</li> <li>d. Kepala Pusat yang membawahi perpustakaan</li> <li>e. Kepala Bidang/ Bagian yang membawahi perpustakaan</li> </ol>
	9	<p>Perpustakaan memiliki program kerja tahunan secara tertulis yang disahkan oleh:</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemimpin perguruan tinggi, dan/ atau Ketua Yayasan</li> <li>b. Wakil pemimpin perguruan tinggi, dan/ atau Wakil Ketua Yayasan Bidang Akademik</li> <li>c. Kepala/ ketua lembaga yang langsung membawahi perpustakaan</li> <li>d. Kepala pusat yang membawahi perpustakaan</li> <li>e. Kepala Bidang/ Bagian yang membawahi perpustakaan</li> </ol>

	Anggaran Universitas	Anggaran Perpus UNRI	(%)
2018	Rp540.073.436.000	Rp4.690.000.000	0,87
	Rp541.652.094.000	Rp4.795.420.000	



# KOMPONEN 6

## Pengelolaan Perpustakaan

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

6.1	<u>Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan</u>	
1	<u>Perpustakaan memiliki visi, misi, tujuan, dan tugas yang dirumuskan secara tertulis</u>	<p>a. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh pemimpin perguruan tinggi atau ketua yayasan</p> <p>b. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh wakil pemimpin perguruan tinggi/wakil ketua yayasan</p> <p>c. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh Kepala Perpustakaan</p> <p>d. Tidak mengacu pada visi misi lembaga induk dan ditetapkan oleh Kepala Perpustakaan</p> <p>e. Tidak memiliki dokumen perumusan visi, misi, tujuan, dan tugas perpustakaan</p>
6.2	<u>Evaluasi dan Laporan Program Perpustakaan</u>	
2	<u>Pelaporan kinerja perpustakaan yang disahkan oleh kepala perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:</u> 1) Tahunan 2) Triwulan 3) Bulanan	<p>a. 3 jenis laporan</p> <p>b. 2 jenis laporan</p> <p>c. 1 jenis laporan</p> <p>d. Membuat laporan tetapi tidak teratur</p> <p>e. Tidak membuat laporan</p>



## Komponen 6

### BUKTI FISIK

#### Bukti fisik berupa:

- ✓ Dokumen/foto visi misi perpustakaan
- ✓ Dokumen laporan sumber anggaran/RAB/dll
- ✓ Dokumen Kerjasama/MoU

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

6.3	<u>Anggaran</u>	
3	<u>Persentase jumlah anggaran perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perguruan tinggi</u>	<p>a. Lebih dari 4%</p> <p>b. 4%</p> <p>c. 3%</p> <p>d. 2%</p> <p>e. Kurang dari 2%</p>
4	<u>Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat dalam 3 (tiga) tahun terakhir</u>	<p>a. Lebih dari 200 juta</p> <p>b. 150 - 200 juta</p> <p>c. 100 - 149 juta</p> <p>d. 50 - 99 juta</p> <p>e. Kurang dari 50 juta</p>
5	<u>Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perpustakaan</u>	<p>a. Lebih dari 45%</p> <p>b. 40 - 45%</p> <p>c. 35 - 39,99%</p> <p>d. 30 - 34,99% atau 51 - 70%</p> <p>e. Kurang dari 30% atau lebih dari 70%</p>
6.4	<u>Kerjasama dan Pembinaan</u>	
6	<u>Kerjasama Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan meliputi:</u> 1) <u>Jejaring internasional layanan Perpustakaan berbasis TIK</u> 2) <u>Jejaring nasional layanan perpustakaan berbasis TIK</u> 3) <u>Jejaring wilayah provinsi antar jenis perpustakaan</u> 4) <u>Jejaring wilayah provinsi antar daerah Kabupaten/Kota</u> 5) <u>Pembinaan dan Konsultasi perpustakaan</u> 6) <u>Pengembangan system aplikasi otomasi perpustakaan</u> 7) <u>Lainnya</u>	<p>a. Lebih dari 4 aspek</p> <p>b. 4 aspek</p> <p>c. 3 aspek</p> <p>d. 2 aspek</p> <p>e. kurang dari 2 aspek</p>

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

7.1		Inovasi, Kreativitas dan Keunikan Perpustakaan
1	Program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 program</li> <li>b. 3 program</li> <li>c. 2 program</li> <li>d. 1 program</li> <li>e. Tidak ada program</li> </ul>
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 karya</li> <li>b. 4 karya</li> <li>c. 3 karya</li> <li>d. 2 karya</li> <li>e. Kurang dari 2 karya</li> </ul>
3	Keunikan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 karya</li> <li>b. 4 karya</li> <li>c. 3 karya</li> <li>d. 2 karya</li> <li>e. Kurang dari 2 karya</li> </ul>
7.2		Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan
4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 6 prestasi</li> <li>b. 5 – 6 prestasi</li> <li>c. 3 – 4 prestasi</li> <li>d. 1 – 2 prestasi</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>
5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari lembaga induk dan/atau lembaga eksternal dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 penghargaan</li> <li>b. 4 penghargaan</li> <li>c. 3 penghargaan</li> <li>d. 2 penghargaan</li> <li>e. Kurang dari 2 penghargaan</li> </ul>

## Komponen 7

Inovasi dan Kreativitas  
Sama dgn yg lama

Bukti Fisik berupa:

Daftar dan foto INOVASI, KREATIFITAS  
prestasi dan apresiasi yg diterima





### KREATIVITAS/INOVASI

- Online Public Access Catalogue (OPAC)
- Open Access Repository
- Management Online Deposit Information Systems (MODIS)
- Perpanjangan Online
- Saran & Masukan
- Usul Buku Online
- NEED HELP ? Ask A Librarian 24/7
- Website Perpustakaan
- Cek Peminjaman Online



### KEUNIKAN PERPUSTAKAAN

- Koleksi Kuno
- Koleksi Kliping PT
- Duta Perpustakaan
- Ruang Baca dilengkapi wifi

# KOMPONEN 7

# Inovasi dan Kreatifitas

# Inovasi dan Kreatifitas





## Prestasi & Apresiasi

## INDIKATOR

## PILIHAN JAWABAN

1	Persentase jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan pemustaka rerata per hari dalam 1 (satu) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 40%</li> <li>b. 30 – 40%</li> <li>c. 20 – 29%</li> <li>d. 10 – 19%</li> <li>e. kurang dari 10%</li> </ul>
2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per hari dalam 1 (satu) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 40%</li> <li>b. 35 – 40%</li> <li>c. 30 – 34%</li> <li>d. 25 – 29%</li> <li>e. Kurang dari 25%</li> </ul>
3	Persentase jumlah pemustaka yang memanfaatkan repositori dari jumlah pemustaka aktif per hari dalam 1 (satu) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 40%</li> <li>b. 35 – 40%</li> <li>c. 30 – 34%</li> <li>d. 25 – 29%</li> <li>e. kurang dari 25%</li> </ul>
4	Keberadaan pegiat literasi: 1) Sahabat perpustakaan 2) Duta baca mahasiswa 3) Duta baca tenaga kependidikan 4) Duta baca dosen 5) Penghargaan pemustaka aktif 6) dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 jenis</li> <li>b. 4 jenis</li> <li>c. 3 jenis</li> <li>d. 2 jenis</li> <li>e. Kurang dari 2 jenis</li> </ul>

# Komponen 8

## Tingkat Kegemaran Membaca



### BUKTI FISIK

Dapat berupa;

- ✓ Penghitungan % jumlah kunjungan dan pemanfaatan koleksi
- ✓ Daftar/foto jenis pegiat literasi
- ✓ Daftar karya tulis dari hasil pegiat literasi



## Komponen 9

### Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

#### BUKTI FISIK

Bukti dapat berupa:

- ✓ Rasio jumlah anggota judul koleksi yg dimiliki
- ✓ Rasio jumlah pustakawan dgn anggota
- ✓ Pemerataan akses layanan perpustakaan untuk pemustaka di semua jenjang dan kelas
- ✓ Jumlah kegiatan yang melibatkan pemustaka

#### INDIKATOR

#### PILIHAN JAWABAN

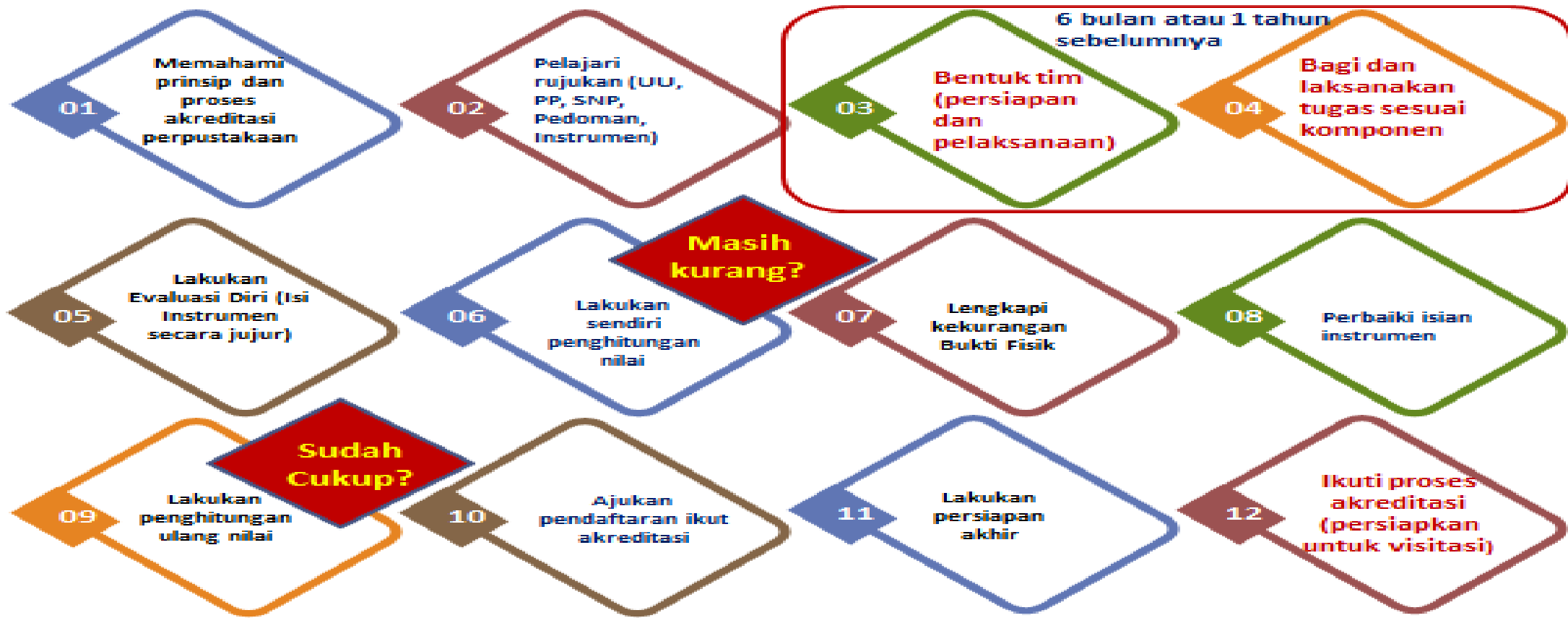
1	Rasio antara jumlah pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) dengan jumlah keseluruhan judul koleksi yang dimiliki, rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. <u>1: lebih dari 6 judul</u> b. <u>1: 6 judul</u> c. <u>1: 5 judul</u> d. <u>1: 4 judul</u> e. <u>1: Kurang dari 4 judul</u>
2	Rasio antara jumlah pustakawan dengan pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa)	a. <u>1: kurang dari 400</u> b. <u>1: 400 - 499</u> c. <u>1: 500</u> d. <u>1: lebih dari 500</u> e. <u>Tidak memiliki pustakawan</u>
3	Pemerataan layanan perpustakaan untuk pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) di semua prodi dan lembaga atau unit yang ada di lingkungan Perguruan Tinggi	a. <u>Lebih dari 70%</u> b. <u>60 - 70%</u> c. <u>50 - 59%</u> d. <u>40 - 49%</u> e. <u>Kurang dari 40%</u>
9.2 Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan		
4	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi: 1) <u>Pengembangan koleksi</u> 2) <u>Pendayagunaan koleksi</u> 3) <u>Promosi layanan</u> 4) <u>Pengembangan sarana prasarana perpustakaan</u> 5) <u>Peningkatan kegiatan literasi</u> 6) <u>Peningkatan kinerja penelitian</u> 7) <u>Peningkatan pengabdian masyarakat berbasis layanan perpustakaan</u>	a. <u>Lebih dari 5 kegiatan</u> b. <u>5 kegiatan</u> c. <u>4 kegiatan</u> d. <u>3 kegiatan</u> e. <u>Kurang dari 3 kegiatan</u>

# TIPS SUKSES AKREDITASI

<https://akreditasi.perpusnas.go.id>



## Strategi Menuju Sukses Akreditasi Perpustakaan



# Self Assessment



Nilai A, Angka 5 (Sangat Lebih dari SNP)

Nilai B, Angka 4 (Lebih dari SNP)

Nilai C, Angka 3 (Sesuai dengan SNP)

Nilai D, Angka 2 (Kurang dari SNP)

Nilai E, Angka 1 (Sangat Kurang dari SNP)



	A	B	C	D	E	F	G	
1	<b>Penilaian Akreditasi Perpustakaan Desa</b>							
2	No.	Komponen	Jumlah Pernyataan	Jumlah Skor	Bobot	Nilai		
3	1.	Koleksi perpustakaan	13	60	15	13,84615		
4	2.	Sarana dan Prasarana perpustakaan	17	75	10	8,823529		
5	3.	Pelayanan perpustakaan	11	50	20	18,18182		
6	4.	Tenaga perpustakaan	6	27	15	13,5		
7	5.	Penyelenggaraan perpustakaan	3	14	10	9,333333		
8	6.	Pengelolaan perpustakaan	6	26	15	13		
9	7.	Inovasi, kreatifitas, prestasi dan apresiasi	5	23	5	4,6		
10	8.	Indeks Kegemaran Membaca Masyarakat	2	8	5	4		
11	9.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	3	12	5	4		
12		<b>Jumlah</b>	66	295	100	89,28483		
13		Nilai Perpustakaan						
14		<b>Terakreditasi B</b>						
15		Keterangan :	Rumus Nilai= Jumlah skor : (jumlah soal X 5) X bobot					
16		1. Akreditasi A (Baik Sekali), bila Jumlah Skor ( $91 \leq NA \leq 100$ )						
17		2. Akreditasi B (Baik), bila Jumlah Skor ( $76 \leq NA \leq 90$ )						
18		3. Akreditasi C (Cukup Baik), bila Jumlah Skor ( $60 \leq NA \leq 75$ )						
19		4. Tidak Akreditasi, bila Jumlah Skor ( $NA < 60$ )						



# PENGAJUAN AKREDITASI

## Persiapan

Sebelum mengajukan akreditasi, perlu dipersiapkan: **Telah Memiliki NPP, Surat Pendaftaran, Instrumen Akreditasi, Bukti Fisik** (setiap komponen), dan **Video Profil**

## Pembuatan Akun

Mendaftar dengan email aktif milik perpustakaan/ instansi induk



Isi Instrumen  
Unggah Bukti Fisik dalam Bentuk Pdf.  
Masukkan Link Bukti Fisik  
Masukkan Link Video Profil (Youtube)

## Pengisian Data Kelembagaan

Isi seluruh data perpustakaan yang diminta, upload surat pendaftaran


## Self Assessment

Mengukur diri sendiri, apakah telah sesuai standar minimal dan layak diakreditasi atau belum

<https://akreditasi.perpusnas.go.id>



# DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI

 Perpunas Salemba, Gd. D, Lt. 6  
Jl. Salemba Raya No. 28A  
Jakarta Pusat

 [www.akreditasi.perpusnas.go.id](http://www.akreditasi.perpusnas.go.id)  
 [akreditasi@perpusnas.go.id](mailto:akreditasi@perpusnas.go.id)

 [dsa.perpusnas](https://www.instagram.com/dsa.perpusnas)  
 Direktorat Standar



TERIMA KASIH